মবক এর স্থায়ী বন্দর জেটির ওয়্যারহাউজ “বি” এর অভ্যন্তরে মেসার্স বেলাজিও লিঃ ও মেসার্স ফু-ওয়াং বোলিং এন্ড সার্ভিসেস লিঃ শুল্ক মুক্ত বিপনির পুর্ব পাশে ৫২৪ বর্গ মিঃ জায়গা অব্যবহৃত অবস্থায় পড়ে আছে। উল্লেখিত জায়গায় আমদানী/রপ্তানীযোগ্য মালামাল সংরক্ষণের জন্য গেট ও নিরাপত্তা ফেন্সী নির্মান আবশ্যক। এমতাবস্তায় সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক বর্নিত জায়গায় আমদানী/রপ্তানীযোগ্য মালামাল সংরক্ষণের নিমিত্তে গেট ও নিরাপত্তা ফেন্সী নির্মানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানিয়ে নির্বাহী প্রকৌশলী, বিভাগ-১, (সিঃ ও হাঃ) কে পত্র দেয়া যেতে পারে।

২। স্থায়ী বন্দর জেটিস্থ খুলনা-মোংলা রেল লাইন নির্মান কাজ চলমান থাকায় বিভিন্ন শেড সমূহে পানির লাইন সংযোগ বিচ্ছিন্ন হয়ে পানি সরবারহ বন্ধ হয়ে গেছে। ফলে শেড গুলিতে কর্মরত কর্মচারীদের মারাত্মক সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। জরুরী ভিত্তিতে পানির লাইনগুলি মেরামত পূর্বক সার্বক্ষনিক পানি সরবারহ নিশ্চিত করা আবশ্যক। এমতাবস্তায় সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক পানির লাইনগুলি মেরামতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানিয়ে নির্বাহী প্রকৌশলী, বিভাগ-২, (সিঃ ও হাঃ) কে পত্র দেয়া যেতে পারে। এলক্ষ্যে খসড়াপত্র প্রস্তুত করা হয়েছে (যোঃ পাতাঃ ২৯, ৩০)।

সদয় অবগতি ও খসড়াপত্র অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটি সংরক্ষিত এলাকায় খুলনা-মোংলা পোর্ট রেল লাইন নির্মান কাজ চলমান। উক্ত নির্মাণ কাজের ফলে ০১ নং কার পার্কিং ইয়ার্ডটির পশ্চিম পাশের ফেন্সী (বেজসহ) হেলে পড়েছে এবং তার তলদেশ হতে মাটি সরে গেছে । জরুরী ভিত্তিতে ফেন্সী (বেজসহ) মেরামত করা না হলে উক্ত ইয়ার্ডে রক্ষিত আমদানিকৃত গাড়ির নিরাপত্তা ব্যহত হবে। উল্লেখ্য বিষয়টি নিয়ে ২২/০৬/২০২১ ইং তারিখ এ সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত সভায় আলোচনা এবং সংশ্লিষ্টদের সরেজমিন উপস্থিতিতে স্থানটি পরিদর্শন করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, জরুরী ভিত্তিতে ০১ নং কার পার্কিং ইয়ার্ডের (বেজসহ) ফেন্সী মেরামতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (সিঃওহাঃ) কে পত্রের মাধ্যমে অনুরোধ করা যেতে পারে। সেলক্ষ্যে একটি খসড়া পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে (যোঃপাঃ-৩৪)।

সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটিস্থ শেড নং-৫ ও ৬ এর পাশে নির্মিত ড্রেন এবং খুলনা-মোংলা রেল লাইনের পশ্চিম পাশে মদ্যবর্তী কিছু জায়গা কাঁচা রয়েছে। অদূর ভবিষ্যতে উক্ত স্থানে আমদানীকৃত মালামাল সংরক্ষনের নিমিত্তে যান্ত্রিক সরঞ্জাম চলাচলের প্রয়োজনের হবে। সে লক্ষ্যে বর্নিত জায়গা খুলনা-মোংলা রেল লাইনের ফেস ওয়্যাইজ কাজ সম্পন্নের পূর্বেই যান্ত্রিক সরঞ্জাম চলাচল উপযোগী করা প্রয়োজন। অন্যথায় আমদানীকৃত মালামাল সংরক্ষনে সমস্য সৃষ্টি সহ যান্ত্রিক সরঞ্জাম যে কোন ধরনের দুর্ঘটনায় পতিত হতে পারে। এমতাবস্তায় সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক বর্নিত জায়গায় যান্ত্রিক সরঞ্জামাদি নির্ভিগ্নে চলাচলের উপযোগী করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করে নির্বাহী প্রকৌশলী, বিভাগ-১ কে পত্র প্রেরন করা যেতে পারে। সে লক্ষ্যে একটি খসড়া পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে যোঃ পাঃ ৩৬ দ্রঃ)।

সদয় অবগতি ও খসড়াপত্র অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরে খুলনা মোংলা রেল লাইন এর নির্মান কাজ চলমান থাকার কারনে ১ নং কার পার্কিং ইয়ার্ডের পশ্চিম পাশের গেটটি বন্ধ হয়ে গেছে। ফলে উক্ত কার পার্কিং ইয়ার্ডের দায়িত্বে নিয়োজিত জনবলের চলাচলসহ ও বন্দর ব্যবহারকারীদের সেবা প্রদানে বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। জরুরি ভিত্তিতে ১ নং কার পার্কিং ইয়ার্ডের উত্তর-পশ্চিম পাসে ০১ (এক) টি অস্থায়ী গেট নির্মান আবশ্যক। এমতাবস্তায় জরুরী ভিত্তিতে সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক ০১ (এক) টি অস্থায়ী গেট নির্মানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবর একটি পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে। সে লক্ষে পরিচ্ছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরে ওয়ারহাউস-‘বি’ এর নিচতলায় স্থাপিত ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারের চার পাশের দেওয়ালের বিভিন্ন অংশের ডিস্টেম্বার ও প্লাস্টার খসে পড়েছে (সংযুক্তি-১)। বর্তমানে ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে অত্যান্ত ঝুঁকিপূর্ন অবস্থায় ২৪\*৭ বন্দর ব্যবহারকারীদের সেবা প্রদান করা হচ্ছে। বিষয়টি বন্দরের ভাবমূর্তির সাথে সম্পর্কিত। জরুরী ভিত্তিতে সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার এর দেওয়াল মেরামতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবর একটি পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।

সদয় অবগতি ও অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

পদ্মা ব্রীজ চালু হওয়ায় মোংলা বন্দরের মাধ্যমে গার্মেন্টস সামগ্রী রপ্তানী শুরু হয়েছে এবং তা ক্রমান্বয়ে বৃদ্বি পাচ্ছে । তদপ্রেক্ষিতে স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্হ ওয়ারহাউস-‘বি’ এর ভিতর রপ্তানীযোগ্য পন্য (গার্মেন্টস সামগ্রী )সংরক্ষন ও স্টাফিং করার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিতে পারে। সম্প্রতি ওয়ারহাউস- ‘বি’ পরিদর্শন কালে দেখা যায় যে,উহার বেশ কিছু স্হানের জানালার কাঁচ ভাঙ্গা এবং ছাদ হতে পানি পড়ে। এতে করে রপ্তানীযোগ্য (গার্মেন্টস সামগ্রী ) পন্যের গুনগত মান নষ্ঠ হওয়ার সম্ভবনা রয়েছে। এছাড়া ইহার বিদ্যামান গেটগুলি সহজে চলাচল উপযোগী করা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবর একটি পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে। সে লক্ষ্যে একটি খসড়া পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে যোঃ পাঃ ২ দ্রঃ)।

সদয় অবগতি ও খসড়াপত্র অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

পদ্মা ব্রীজ চালু হওয়ায় মোংলা বন্দরের মাধ্যমে গার্মেন্টস সামগ্রী রপ্তানী শুরু হয়েছে এবং তা ক্রমান্বয়ে বৃদ্ধি পাচ্ছে । তদপ্রেক্ষিতে স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্হ ওয়ারহাউস-‘বি’ ও শেড নং-৭ এর ভিতর রপ্তানীযোগ্য পণ্য (গার্মেন্টস সামগ্রী )সংরক্ষন ও স্টাফিং করার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিতে পারে। সম্প্রতি ওয়ারহাউস- ‘বি’ ও শেড নং ৭ পরিদর্শন কালে দেখা যায় যে, উহার বেশ কিছু জানালার কাঁচ ভেঙ্গে গেছে এবং ছাদ হতে পানি পড়ে। এতে করে রপ্তানীযোগ্য (গার্মেন্টস সামগ্রী ) পন্যের গুনগত মান নষ্ঠ হওয়ার সম্ভবনা রয়েছে। তাছাড়া ওয়ারহাউস-‘বি’ও শেড নং ৬ এর বিদ্যমান গেটগুলি সহজে চলাচল উপযোগী করা প্রয়োজন।

এমতাবস্তায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে ওয়ারহাউস- ‘বি’,শেড নং ৬ ও ৭ এর জানালা ও গেট মেরামত এবং ছাদ হতে পানি পড়া রোধ করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানিয়ে নির্বাহী প্রকৌশলী (জেটি,শেড ও ওয়ারহাউস ) বরাবর একটি পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে। সে লক্ষ্যে একটি খসড়া পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে যোঃ পাঃ ২ দ্রঃ)।

সদয় অবগতি ও খসড়াপত্র অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্হ ওয়ারহাউস- ‘বি’ এর উওর পশ্চিম কোণে ও ওয়ারহাউস- ‘এ’ এর দক্ষিণ পাশে ১২১৮ বর্গমিটার জায়গা রপ্তানীযোগ্য পণ্য (গার্মেন্টস সামগ্রী )সংরক্ষন এর জন্য এপিএম গ্লোবাল লজিস্টিকস বাংলাদেশ লিঃ এর অনুকুলে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। উক্ত স্থানে বৈদ্যুতিক সংযোগ প্রদান করা আবশ্যক।

২। ওয়ারহাউস- ‘বি’ এর উওর পশ্চিম কোণে বিদ্যমান অব্যবহৃত কক্ষগুলি ভেঙ্গে ফেলা এবং ওয়ারহাউস- ‘এ’ এর মধ্যবর্তী স্হানে অবস্হিত দেয়ালের উপর নিরাপত্তা ফেন্সী নির্মাণ করা আবশ্যক ।

এমতাবস্তায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে ওয়ারহাউস- ‘বি’ এর উওর পশ্চিম কোণে নির্মিত কক্ষগুলি ভেঙ্গে ফেলে জায়গা খালি ও ওয়ারহাউস- ‘এ’ এর মধ্যবর্তী স্হানে অবস্হিত দেয়ালের উপর নিরাপত্তা ফেন্সী নির্মান করার জন্য এবং ওয়ারহাউস- ‘বি’ এর উওর পশ্চিম কোণে ও ওয়ারহাউস- ‘এ’ এর দক্ষিণ পাশে বৈদ্যুতিক সংযোগ প্রদান/মেরামত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানিয়ে নির্বাহী প্রকৌশলী (জেটি,শেড ও ওয়ারহাউস ) ও নির্বাহী প্রকৌশলী (যাঃওতঃ) বরাবর পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে। সে লক্ষ্যে দুটি খসড়া পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে যোঃ পাঃ ৩ ও ৪ দ্রঃ)।

সদয় অবগতি ও খসড়াপত্র অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্হায়ী বন্দর জেটির নিম্নেবর্নিত স্হাপনাসমুহের মেরামত কাজ ও রং করা প্রয়োজন।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক | স্হান | কাজের বিবরণ |
| ১ | ওয়্যার হাউস- ‘বি’ ( ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার ) | (১) ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারের দেয়াল প্লাস্টার ও রং করা ।  (২) শৌচাগারে নিরবচ্ছিন্নভাবে পানি নিষ্কাশনের ব্যবস্হাসহ ব্যবহার উপযোগিকরণ ।  (৩) ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারের প্রবেশ দরজা মেরামত ও রং করণ । |
| ২ | ওয়্যার হাউস- ‘এ’ | (১) দ্বিতীয় তলায় জানালার গ্লাস মেরামত।  (২) শৌচাগার মেরামত করণ । |

এমতাবস্তায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক উল্লেখিত কাজসমূহ জরুরী ভিত্তিতে সম্পন্নকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ অনুরোধ জানিয়ে নির্বাহী প্রকৌশলী বিভাগ-১, (সিঃ ও হাঃ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে খসড়া পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে (যোঃ পাঃ ৪৯ দ্রঃ)।

সদয় অবগতি ও খসড়াপত্র অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরে ওয়ারহাউস-‘বি’ এ অবস্থিত ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারের ১ টি তাপানুকুল যন্ত্র দীর্ঘদিন যাবৎ অকেজো হয়ে আছে। যা মেরামত এবং উক্ত স্থাপনার বিভিন্ন বৈদ্যুতিক তার কনসিল ওয়ারিং করা আবশ্যক।

এমতাবস্তায়, জরুরী ভিত্তিতে সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার এর তাপানুকুল যন্ত্র মেরামত এবং বৈদ্যুতিক তার কনসিল ওয়ারিং এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী , (যাঃ ও তঃ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে খসড়া পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে (যোঃ পাঃ ৫১ দ্রঃ)।

সদয় অবগতি ও খসড়াপত্র অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্হায়ী বন্দর জেটিস্হ ওয়ারহাউস- ‘বি’ এর অভ্যন্তরে বিদ্যমান বৈদ্যুতিক সংযোগ দীর্ঘদিনের পুরাতন হওয়ায় কিছু কিছু বাল্ব জ্বলেনা । উক্ত স্হানে রাত্রের পালায় অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনার স্বার্থে বিদ্যুৎ লাইন মেরামত ও পর্যাপ্ত লাইট স্হাপন করা প্রয়োজন।

এমতাবস্তায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে ওয়ারহাউস- ‘বি’ এর বৈদ্যুতিক সংযোগ মেরামত ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক লাইট স্হাপন করার জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী , (যাঃ ও তঃ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে খসড়া পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে (যোঃ পাঃ ৫৩ দ্রঃ)।

সদয় অবগতি ও খসড়াপত্রর অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটিস্হ কার পার্কিং ইয়ার্ড -৭ এর দক্ষিণ পাশের গেটের কব্জা মরিচা ধরে ভেংগে গেছে । যেকোন সময় গেটটি পড়ে যেয়ে দূর্ঘটনা ঘটতে পারে। ইয়ার্ডে রক্ষিত গাড়ির নিরাপত্তার স্বার্থে জরুরী ভিত্তিতে গেটটি মেরামত করা আবশ্যক।

এমতাবস্থায়, জরুরী ভিত্তিতে সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক গেটটি মেরামতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (জেটি,শেড ও ওয়্যারহাউস) বিভাগ-১ (সিঃ ও হাঃ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে খসড়া পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে (যোঃ পাঃ ৫৭ দ্রঃ)।

সদয় অবগতি ও খসড়াপত্রর অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ শেড নং-৮ এর অভ্যন্তরে ৫৪টি বৈদ্যুতিক পয়েন্টের মধ্যে ৪৫ টি পয়েন্টে স্থাপিত বাতি গুলি জ্বলেনা। অপারেশনাল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে উক্ত পয়েন্ট সমূহের বাতি জরুরী ভিত্তিতে মেরামত / প্রতিস্থাপন করা প্রয়োজন।

এমতাবস্হায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে শেড নং-৮ এর অভ্যন্তরে ৪৫ টি পয়েন্টে নষ্ট বাতি গুলি মেরামত / প্রতিস্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী , (যাঃ ও তঃ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হোল।

স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ ওয়্যার হাউজ “বি”এর ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে ১টি তাপানুকুল যন্ত্র ও ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) এর কক্ষে স্হাপিত ১ টি তাপানুকুল যন্ত্র অকেজো হয়ে আছে। যা জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করা আবশ্যক।

এমতাবস্থায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার এবং ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) এর কক্ষে স্হাপিত তাপানুকুল যন্ত্র ২ (দুই) টি মেরামত এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হোল।

স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরে ওয়্যার হাউজ ”বি” এ ব্যবহৃত কম্পিউটারে যাণ্ত্রিক সমস্যা থাকায় কাজ করা যাচ্ছে না এবং ট্রাফিক অফিসার (ডকু ও রাজস্ব ) ও শীপ ইয়ার্ড শাখায় ব্যবহৃত কম্পিউটারের কী-বোর্ড নস্ট হয়ে গেছে যা জরুরী ভিত্তিতে মেরামত/প্রতিস্হাপন করা প্রয়োজন।

এমতাস্হায়, উল্লেখিত কম্পিউটার এবং ২ (দুই) কী-বোর্ড জরুরী ভিত্তিতে মেরামত/প্রতিস্হাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রোগ্রামারআ সি টি সেলকে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ ওয়্যার হাউজ “বি”এর ২য় তলায় ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) এর কক্ষে স্হাপিত ১ টি সিলিং ফ্যানের রেগুলেটর এবং কলিং বেল নষ্ট হয়ে গিয়েছে । ফলে উক্ত কক্ষে বসে শাখার কাযক্রম পরিচলনায় বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে ।

এমতাবস্থায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) এর কক্ষে স্হাপিত ১ টি সিলিং ফ্যানের রেগুলেটর এবং কলিং বেল মেরামত/প্রতিস্হাপনের এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (ই ও ই) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারের ২৬ টি পয়েন্টে স্থাপিত বাতি গুলি জ্বলেনা। অপারেশনাল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে উক্ত পয়েন্ট সমূহের বাতি জরুরী ভিত্তিতে মেরামত / প্রতিস্থাপন করা প্রয়োজন। উল্লেখ্য, ১৯/০৬/২০২৩ ইং তারিখ চেয়ারম্যান মহোদয় ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার পরিদর্শন কালে নষ্ট বাতি মেরামত / প্রতিস্থাপন নির্দেশনা প্রদান করেন ।

এমতাবস্হায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার এর অভ্যন্তরে ….. টি পয়েন্টে নষ্ট বাতি গুলি মেরামত / প্রতিস্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (ই ও ই) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটিস্হ শেড নং-৮ এর ৪ নং দরজাটি আমদানীকৃত পণ্য গ্রহন ও ডেলিভারী দেয়ার কাজে সবসময় ব্যবহার হয়ে থাকে । বর্তমানে উক্ত গেটটি খোলা ও বন্ধ করা কষ্ট সাধ্য হয়ে পড়েছে। পন্য গ্রহন ও ডেলিভারীর স্বার্থে উক্ত দরজাটি জরুরী ভিত্তিতে সচল করা প্রয়োজন।

এমতাবস্হায়, জরুরী ভিত্তিতে সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক শেড নং-৮ এর ৪নং দরজাটি জরুরী ভিত্তিতে সচল করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী বিভাগ-১ (সিঃ ও হাঃ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটিস্হ শেড নং- ৬,৭,ও ৮ এর অভ্যন্তরে পূর্ব পাশে মেঝে খানিকটা ডেবে গেছে। উক্ত স্হানগুলোতে আমদানীকৃত ও রপ্তানীযোগ্য মালামাল (মেশিনারী ) সংরক্ষন করা হয়।

এমতাবস্হায়, শেডগুলি সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক আমদানীকৃত ও রপ্তানীযোগ্য মালামাল সংরক্ষনের বিষয় বিবেচনা করত পরবর্তী করনীয় সম্পর্কে মতামত জানানোর জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী বিভাগ-১ (সিঃ ও হাঃ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো

স্থায়ী বন্দর জেটিস্হ ০১ নং কার পার্কিং ইয়ার্ডে গত ১৮/০৭/২০২৩ ইং তারিখে এস্কেভেডর দ্বারা জঙ্গল পরিষ্কারের সময় ইয়ার্ডের অফিস সংলগ্ন স্থানে স্থাপিত পানির পাইপ ও চেম্বার অজ্ঞতাবশত ভেঙ্গে গেছে। ফলে ০১ নং কার পার্কিং ইয়ার্ড ও পার্শ্বস্থ অফিসসমূহে নিয়মিত পানি সরবরাহ বন্ধ হয়ে গেছে। জরুরী ভিত্তিতে পানির লাইনটি মেরামত/প্রতিস্থাপন করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক ০১ নং কার পার্কিং ইয়ার্ডের অফিস সংলগ্ন স্থানে ভেঙ্গে যাওয়া পানির লাইনটি জরুরীভিত্তিতে মেরামত/প্রতিস্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী বিভাগ-১ (সিঃ ও হাঃ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো

স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরে কন্টেইনার পরিসংখ্যান শাখায় এ ব্যবহৃত কম্পিউটারে যাণ্ত্রিক সমস্যা থাকায় কাজ করা যাচ্ছে না এবং আনস্টাফিং শাখায় ব্যবহৃত প্রিন্টার নষ্ট হয়ে গেছে যা জরুরী ভিত্তিতে মেরামত/প্রতিস্হাপন করা প্রয়োজন।

এমতাস্হায়, উল্লেখিত কম্পিউটার এবং আনস্টাফিং শাখার প্রিন্টারটি জরুরী ভিত্তিতে মেরামত/প্রতিস্হাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রোগ্রামার আ সি টি সেলকে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ ওয়্যার হাউজ “বি”এর ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে তাপানুকুল যন্ত্রটি অকেজো হয়ে আছে। প্রচন্ড গরমে দাপ্তরিক ও অপারেশনাল কাজ পরিচালনায় সমস্যা হচ্ছে। তাপানুকুল যন্ত্রটি জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে স্হাপিত তাপানুকুল যন্ত্রটি মেরামত এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারের ২৬ টি পয়েন্টে স্থাপিত বাতি গুলি জ্বলেনা। অপারেশনাল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে উক্ত পয়েন্ট সমূহের বাতি জরুরী ভিত্তিতে মেরামত / প্রতিস্থাপন করা প্রয়োজন। উল্লেখ্য, ১৯/০৬/২০২৩ ইং তারিখ চেয়ারম্যান মহোদয় ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার পরিদর্শন কালে নষ্ট বাতি মেরামত / প্রতিস্থাপন নির্দেশনা প্রদান করেন ।

এমতাবস্হায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার এর অভ্যন্তরে ২৬ টি পয়েন্টে নষ্ট বাতি গুলি মেরামত / প্রতিস্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (ই ও ই) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত পুনরায় করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

দীর্ঘদিন যাবৎ জেটিস্হ ওয়্যার হাউস-‘বি’ এর প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ না করায় উক্ত স্হাপনায় অস্বাস্হ্যকর পরিবেশের মধ্যে দাপ্তরিক কাজ কর্ম পরিচালনা করা হচ্ছে । জরুরী ভিত্তিতে ওয়্যার হাউস-‘বি’ এর নিম্নবর্নিত মেরামত / সংস্কার কাজ করা প্রয়োজন ।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক | স্হান | কাজের বিবরণ |
| ১ | ওয়্যার হাউস- ‘বি’ ( ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার ) | (১) ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারের দেয়াল প্লাস্টার ও রং করা ।  (২) শৌচাগারে নিরবচ্ছিন্নভাবে পানি নিষ্কাশনের ব্যবস্হাসহ ব্যবহার উপযোগিকরণ ।  (৩) ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারের প্রবেশ দরজা মেরামত ও রং করণ। |
| ২ | ওয়্যার হাউস- ‘বি’ (দোতলায় ) | (১) ট্রাফিক অফিসারগনের ব্যবহারের জন্য বিদ্যমান শৌচাগারটি সংস্কার ও উন্নত করণ। |

উল্লেখ্য, গত ১৯/০৬/২০২৩ ইং তারিখে চেয়ারম্যান মহোদয় ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার পরিদর্শন কালে ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারের উপর্যুক্ত সংস্কার কাজ গুলি করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

এমতাবস্হায়, সরজমিনে পরিদর্শন পূর্বক উল্লিখিত কাজসমূহ জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পুনরায় নির্বাহী প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্হ ওয়ারহাউজ-এ এবং ওয়ানস্টপ সার্ভিসের বাথরুম ও ওযুখানা থেকে পানি সহজে নিষ্কাশন হচ্ছেনা। ফলে সেখানে অস্বাস্থকর পরিবেশ সৃষ্টি হয়েছে এবং কর্ম পরিবেশ বিঘ্নিত হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, সরজমিনে পরিদর্শনপূর্বক স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্হ ওয়ারহাউজ-এ এবং ওয়ানস্টপ সার্ভিসের বাথরুম ও ওযুখানার পানি যথাযথভাবে নিষ্কাশনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্হা গ্রহনের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ শেড নং-৭ এ পশ্চিম পার্শ্বের জেটির সামনে সার্চ লাইট ও ডেলিভারী গেটের বৈদ্যুতিক বাতি গুলি জ্বলেনা। আলোক স্বল্পতার কারনে ডাম্পিং ও ডেলিভারী কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে উক্ত পয়েন্ট সমূহের বাতি জরুরী ভিত্তিতে মেরামত / প্রতিস্থাপন করা প্রয়োজন।

এমতাবস্হায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে শেড নং-৭ এ পশ্চিম পার্শ্বের জেটির সামনে ও ডেলিভারী গেটের বৈদ্যুতিক বাতি গুলি মেরামত / প্রতিস্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ ওয়্যার হাউস-‘এ’ ও ‘বি’ এর অভ্যন্তরে বৃষ্টির সময় বেশ কিছু জায়গায় ছাদ হতে পানি পড়ে । জরুরী ভিত্তিতে ওয়্যার হাউস দুটির ছাদ মেরামত করা প্রয়োজন।

এমতাবস্হায়, সরজমিনে পরিদর্শন পূর্বক ওয়্যার হাউস--‘এ’ ও ‘বি’ এর ছাদ মেরামতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ এর ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে সিভিল বিভাগ কর্তৃক দেয়াল সংস্কারের কাজ শুরু হওয়ায় সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কাজ চলমান রাখার স্বার্থে সেখান থেকে কম্পিউটার ও প্রিন্টারগুলি পার্শ্ববর্তী কনফারেন্সরুমে স্থানান্তর করা প্রয়োজন। সেজন্য উক্ত রুমে প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সংযোগ ও লাইটের ব্যবস্থাকরা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, সরজমিনে পরিদর্শনপূর্বক মবক এর ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার সংলগ্ন কনফারেন্স রুমে বৈদ্যুতিক সংযোগ ও লাইট প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্হা গ্রহনের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (ই ও ই ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ এর ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে সিভিল বিভাগ কর্তৃক দেয়াল সংস্কারের কাজ শুরু হওয়ায় সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কাজ চলমান রাখার স্বার্থে সেখান থেকে কম্পিউটার ও প্রিন্টারগুলি পার্শ্ববর্তী কনফারেন্সরুমে স্থানান্তর করা হয়েছে। সেজন্য উক্ত রুমে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, সরজমিনে পরিদর্শনপূর্বক মবক এর ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার সংলগ্ন কনফারেন্স রুমে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্হা গ্রহনের জন্য প্রোগ্রামার আ সি টি সেলকে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ ট্রাফিক বিভাগের সুইপিং কাজে ২টি ভ্যান গাড়ি ব্যবহার করা হয়। ভ্যান ২টির বডি কাঠের তৈরী ও দীর্ঘদিনের পুরাতন হওয়ায় তা আর ব্যবহার করা যাচ্ছেনা। উক্ত বডি ২টি সংষ্কারপূর্বক তা মেটালিক করলে সুষ্ঠুভাবে পরিচ্ছন্নতার কাজ করা সম্ভব হবে।

এমতাবস্থায়, মবক এর সুইপিং কাজের গুরুত্ব বিবেচনায় ব্যবহৃত ২টি ভ্যান গাড়ির বডি সংস্কার করে মেটালিক-বডি প্রস্তুত করনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্হা গ্রহনের জন্য উপ-প্রধান প্রকৌশলী (নৌ) পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

  নির্বাহী প্রকৌশলী (সি: ও হা:) শাখা-১ এর নিকট থেকে ২৭/১১/২০২৩ তারিখের একটি পত্র পাওয়া গেছে । উক্ত পত্রে জেটি অভ্যন্তরে স্টাফিং-আনস্টাফিং শেডের পাশে বিদ্যমান ক্ষতিগ্রস্থ পানির তা উক্ত বিভাগ কর্তৃক সম্পন্ন করা প্রয়োজন ।

  এমতাবস্থায়, স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরে স্টাফিং-আনস্টাফিং শেডের পাশে বিদ্যমান ক্ষতিগ্রস্থ পানির লাইনটি জরুরীভিত্তিতে মেরামতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (সি: ও হা:) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

গত ১২/১২/২০২৩ ইং তারিখ আনুমানিক রাত ০১০০ ঘটিকার সময় স্টাফিং আনস্টাফিং শেড হতে M.V MAERSK HAI PONG জাহাজে কন্টেইনার Shipment এর সময় রিসেস্টিকার এর আঘাতে শেডটির উত্তর পাশে গেটের একাংশ লাইনচ্যুত হয়ে হেলে যায়। যে কোন সময় গেটটি পড়ে গিয়ে দুর্ঘটনা ঘটতে পারে। এছাড়া শেডের দক্ষিন পাশের গেটে উপরের চাকা লাইনচ্যুত হওয়ায় গেটটি খোলা/বন্ধ করা যাচ্ছে না। ফলে অপারেশনাল কাজ বিঘ্নিত হচ্ছে। ক্ষতিগ্রস্থ গেটগুলি জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্ক জরুরী ভিত্তিতে স্টাফিং আনস্টাফিং শেডের ক্ষতিগ্রস্থ গেটগুলি মেরামতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (সি: ও হা:) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের স্থায়ী বন্দর জেটিস্থ ওয়ার হাউজ বি এর দোতলায় সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজারের দপ্তরে তিনটি দরজা এবং "ওয়ারহাউজ এ" এর অফিসে চারটি দরজা ও একটি জানালার লক নষ্ট হয়ে গেছে যা জরুরী ভিত্তিতে মেরামত/প্রতিস্থাপন করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক নষ্ট হয়ে যাওয়া দরজার লকগুলি মেরামত/প্রতিস্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (সি: ও হা:) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ ওয়ারহাউজ-বি তে অবস্থিত টিও (ডকু ও সিএফএস) এর দপ্তরে ইন্টারকম/ক্রাইপি সংযোগ না থাকায় সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কাজ করা সম্ভব হচ্ছেনা। দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে উজরুমে ইন্টারকম/আইপি সংযোগ প্রদান করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, সরজমিনে পরিদর্শনপূর্বক ওয়ারহাউজ-বি তে অবস্থিত টিও (ডকু ও সিএফএস) এর দপ্তরে ইন্টারকম/আইপি সংযোগ প্রদানের প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য জন্য প্রোগ্রামার আ সি টি সেলকে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ পুরাতন ১০০ টন ওজন স্কেলের কম্পিউটারটি অচল থাকায় সুষ্ঠুভাবে অপারেশনাল কাজ করা সম্ভব হচ্ছেনা। সুষ্ঠুভাবে অপারেশনাল কাজের স্বার্থে উক্ত কম্পিউটারটি সচল/মেরামত করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, সরজমিনে পরিদর্শনপূর্বক জেটি অভ্যন্তরস্থ পুরাতন ১০০ টন ওজন স্কেলের কম্পিউটারটি জরুরীভিত্তিতে সচল/মেরামতকরণের প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রোগ্রামার আ সি টি সেলকে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ কার পার্কিং ইয়ার্ড -১ এর অফিস কক্ষে মবক’র সিভিল ও হাইড্রোলিক্স বিভাগ কর্তৃক মেরামত/সংস্কার কাজ চলমান আছে । মেরামত কাজের কারণে বৈদ্যুতিক সংযোগ বিচ্ছিন্ন রয়েছে । সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে উক্ত অফিস কক্ষে জরুরী ভিত্তিতে বৈদ্যুতিক সংযোগ পুনঃস্হাপন করা প্রয়োজন।

এমতাবস্হায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে জেটিস্হ কার পার্কিং ইয়ার্ড -১ এর অফিস কক্ষে বৈদ্যুতিক সংযোগ পুনঃস্হাপন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (ই ও ই ) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ ওয়ারহাউজ- বি এর অফিস কক্ষে দুইটি ফ্যান এবং দুইটি বাতি অচল হয়ে যাওয়ায় আলোক সল্পতা ও প্রচন্ড গরমে অফিস এর কার্যক্রম পরিচালনা করা দুঃসাধ্য হয়ে পড়েছে। অফিস ও ডেলিভারী কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে জরুরী ভিত্তিতে ফ্যান ও বাতি মেরামত/প্রতিস্থাপন করা প্রয়োজন। এমতাবস্হায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে ওয়ারহাউজ- বি এর অফিস কক্ষের বৈদ্যুতিক ফ্যান ও ২টি বাতি মেরামত/প্রতিস্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (ই ও ই) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ শেড নং-৫ এর পানির লাইনে সমস্যা হওয়ায় পানি পাওয়া যাচ্ছে না। ফলে দাপ্তরিক কার্যক্রমে মারাত্মক সমস্যা হচ্ছে। পাইপ লাইনটি জরুরী ভিত্তিতে মেরামত/প্রতিস্থাপন করা প্রয়োজন। এমতাবস্হায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে শেড নং-৫ এর পানির লাইন মেরামত/প্রতিস্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, সিভিল ও হাইড্রলিক্স (বিভাগ-১) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ শেড নং-৭ এর বেসিন ও বাথরুম এর পানির লাইনে সমস্যা হওয়ায় পানি পাওয়া যাচ্ছে না। ফলে দাপ্তরিক কার্যক্রমে মারাত্মক সমস্যা হচ্ছে। পাইপ লাইনটি জরুরী ভিত্তিতে মেরামত/প্রতিস্থাপন করা প্রয়োজন। এমতাবস্হায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে শেড নং-৭ এর পানির লাইন মেরামত/প্রতিস্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, সিভিল ও হাইড্রলিক্স (বিভাগ-১) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মবক’র জেটিস্থ আনসার ক্যাম্পের উত্তর পাশের কক্ষটি চেয়ারম্যান মহোদয়ের মৌখিক অনুমোদনের প্রেক্ষিতে নামাজ আদায়ের স্থান হিসাবে ব্যবহার করা হয়। জেটি অভ্যন্তরে নামাজ আদায়ের জন্য নির্দিষ্ট কোন স্থান না থাকায় জেটিতে কর্মরত মবক’র কর্মকর্তা-কর্মচারী, নিরাপত্তাকর্মী, কাস্টমসের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও বন্দর ব্যবহারকারীগন উক্ত কক্ষে নামাজ আদায় করেন। অবকাঠামো ও বৈদ্যুতিক ওয়ারিং এর জরাজীর্ণ অবস্থার কারনে চলমান বর্ষা মৌসুমে কক্ষটি নামাজ আদায়ের অনুপযোগী হয়ে গেছে যা জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করা প্রয়োজন। উল্লেখ্য, নিরাপত্তা বিভাগের চাহিদার প্রেক্ষিতে উক্ত কক্ষের দক্ষিন পাশের কক্ষটি সিভিল বিভাগ কর্তৃক মেরামত করা হবে মর্মে জানা গেছে।

এমতাবস্থায়, জেটিতে কর্মরত ধর্মপ্রান মুসল্লিদের নামাজ আদায়ের স্বার্থে আনসার ক্যাম্পের উত্তর পাশের কক্ষটি সরজমিনে পরিদর্শনপূর্বক উহার দক্ষিন পাশের কক্ষের সাথেই মেরামত/সংষ্কার করে নামাজ আদায়ের উপযোগী করনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য উপ-প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল), মবক, মোংলা ও উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ) বরাবর একটি পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে, সে লক্ষ্যে একটি পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মবক’র স্থায়ী বন্দর জেটিতে স্থাপিত বেশ কিছু ক্লাস্টার লাইট অচল হয়ে গেছে। ফলে জেটি অভ্যন্তরে অপারেশনাল কাজে বিঘ্ন ঘটছে। উক্ত লাইট গুলো জরুরী ভিত্তিতে মেরামত/প্রতিস্থাপন করা প্রয়োজন। সরজমিনে পরিদর্শন পূর্বক অচল ক্লাস্টার লাইট গুলো মেরামত/প্রতিস্থাপন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ) বরাবর একটি পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিচ্ছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরে শেড নং-৭ এ ব্যবহৃত কম্পিউটারে যাণ্ত্রিক সমস্যা থাকায় কাজ করা যাচ্ছে না, ফলে দাপ্তরিক ও অপারেশনাল কাজে বিঘ্ন ঘটছে। কম্পিউটার টি জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করা প্রয়োজন। কম্পিউটার টি মেরামত এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রগ্রামার, আই সি টি সেল বরাবর একটি পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিচ্ছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটিতে ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) এবং ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড) এর দপ্তরে ব্যবহৃত কম্পিউটার দুইটিতে ইউপিএস সংযোগ নেই। ফলে দাপ্তরিক কাজে বিঘ্ন ঘটছে। উক্ত দপ্তরে জরুরী ভিত্তিতে ০২ (দুইটি) ইউপিএস প্রয়োজন। সরজমিনে পরিদর্শনপূর্বক স্থায়ী বন্দর জেটিতে ট্রাফিক অফিসারদের দপ্তরে জরুরী ভিত্তিতে ০২(দুই) টি ইউপিএস প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রগ্রামার, আই সি টি সেল বরাবর একটি পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিচ্ছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরে ওয়ারহাউজ-এ এর স্টাফিং শাখায় ব্যবহৃত কম্পিউটারে যাণ্ত্রিক সমস্যা থাকায় কাজ করা যাচ্ছে না, ফলে দাপ্তরিক ও অপারেশনাল কাজে বিঘ্ন ঘটছে। কম্পিউটার টি জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করা প্রয়োজন। কম্পিউটার টি মেরামত এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রগ্রামার, আই সি টি সেল বরাবর একটি পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিচ্ছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরে শেড নং-০৬ এর পশ্চিম দিকের ০৩ ও ০৪ নং গেট খোলার সময় গেট দুইটির উপরের ও নিচের চাকা লাইনচ্যুত হয়ে যায়। তাছাড়া শেডের গেটগুলো অনেক পুরাতন হওয়ায় সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধ করা যায় না। এতে করে অপারেশনাল কাজে বিঘ্ন ঘটছে। জুরুরী ভিত্তিতে গেটগুলো মেরামত এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, সিভিল ও হাইড্রলিক্স (বিভাগ-১), বরাবর একটি পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিচ্ছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটিতে ওজনের কাজে ব্যবহৃত দুটি ১০০ টন স্কেল অকেজো হয়ে পড়ায় জেটিতে অপারেশনাল কার্যক্রম মারাত্মকভাবে বিঘ্নিত হচ্ছে। জরুরী ভিত্তিতে উক্ত ওজন স্কেল দুটি মেরামত/সচল করা প্রয়োজন। উল্লেখ্য, দুটি ১০০ টন স্কেলের মধ্যে পুরাতন ১০০ টনের স্কেলটি মেরামতের জন্য সূত্রস্থ পত্রের মাধ্যমে ইতপূর্বে অনুরোধ জানানো হয়েছিল। জেটির অপারেশনাল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য উক্ত ১০০ টন ওজন স্কেল দুটি জরুরীভিত্তিতে মেরামত/সচল করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রগ্রামার, আই সি টি সেল ও উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ) বরাবর একটি পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিচ্ছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্হায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্হ ০২ (দুই) টি ১০০ টন ওজন স্কেল মেরামত/সচল করার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে আইসিটি সেল গত ৮/৯/২০২৪ তারিখে পুরাতন ১০০ টন ওজন স্কেলের জন্য একটি কম্পিউটার প্রদান করেছে। সুষ্ঠুভাবে অপারেশনাল কাজের স্বার্থে জরুরীভিত্তিতে উক্ত কম্পিউটারে “ওজনের” জন্য নির্দিষ্ট সফ্টওয়্যার ইনস্টল দেয়া প্রয়োজন যা যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগের এখতিয়ারভুক্ত বলে আইসিটি সেল থেকে জানা গেছে। এমতাবস্থায়, সরজমিনে পরিদর্শনপূর্বক স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্হ পুরাতন ১০০ টন ওজন স্কেলের কম্পিউটারে জরুরীভিত্তিতে সফ্টওয়্যার ইনস্টল দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্হা গ্রহনের জন্য উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ) বরাবর একটি পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিচ্ছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরে এক্সিট গেটে স্থাপিত ডিজিটাল হাজিরা মেশিনটি দীর্ঘদিন যাবত সঠিক সময় প্রদর্শন করছে না। ফলে কর্মচারীদের হাজিরা প্রদানের সময়কাল যথাযথ হচ্ছে না। জরুরি ভিত্তিতে মেশিনটির সময়-এডজাস্ট করা প্রয়োজন। বিষয়টি ইতোপূর্বে মৌখিকভাবে জানানো হয়েছে। জেটির এক্সিট গেটে স্থাপিত ডিজিটাল হাজিরা মেশিনটির জরুরি ভিত্তিতে সময়-এডজাস্ট করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রগ্রামার, আই সি টি সেল বরাবর একটি পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিচ্ছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

স্থায়ী বন্দর জেটি অভ্যন্তরস্থ ওয়ারহাউজ-এ এর শিপ ও ইয়ার্ড শাখার একটি ফ্যান এবং একটি বাতি অচল হয়ে যাওয়ায় আলোক সল্পতা ও প্রচন্ড গরমে অফিস এর কার্যক্রম পরিচালনা করা দুঃসাধ্য হয়ে পড়েছে। অফিস ও অপারেশনাল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে জরুরী ভিত্তিতে ফ্যান ও বাতি মেরামত/প্রতিস্থাপন করা প্রয়োজন। এমতাবস্হায়, সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক জরুরী ভিত্তিতে ওয়ারহাউজ-এ এর শিপ ও ইয়ার্ড শাখার একটি ফ্যান এবং একটি বাতি মেরামত/প্রতিস্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (ই ও ই) কে পত্র দেওয়া যেতে পারে। সে লক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।